

Принято на Совете Учреждения
Протокол №1 от 01.09.2016.

Согласовано с
педагогическим советом
Протокол №1 от
31.08.2016

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ «Детский
сад №29 «Росинка»
Приказ от 01.09.2016 №26

Положение

о педагогическом Совете

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №29 «Росинка»*

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 29 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Росинка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 31.12.2014г), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности педагогического Совета

2.1. Организация деятельности Педагогического Совета:

- Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- Председателем педагогического Совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.
- Председатель организует деятельность педагогического Совета, определяет повестку заседания.
- Заседания педагогического Совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Время, место, повестка заседания сообщается участникам не позднее, чем за неделю.
- На заседаниях педагогического Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием.
- Решение педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического Совета Учреждения.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- Решение педагогического Совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- При необходимости на заседание могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением в вопросах обучения и воспитания, родители (законные представители) детей, председатель родительского комитета и др.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему;
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения общему собранию работников Учреждения.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет учреждения является формой самоуправления, существующей в учреждении.

4.2. Педагогический Совет является главным, постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива учреждения, внедрения в практику передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, изучения и обобщения результатов деятельности педагогического коллектива, обобщения опыта по определенному направлению на основе анализа деятельности всех педагогических работников.

5. Организация управления педагогического Совета

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения, а также председатель Совета родителей.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель (заведующий) педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета.

Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –

Общим собранием работников образовательного учреждения, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников образовательного учреждения, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников образовательного учреждения и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов педагогического Совета нумеруется, сшивается, скрепляется печатью за подписью заведующего.

8.6. Журнал протоколов педагогического Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протитуовано, пронумеровано и скреплено печатью
листов(а)
А.В. Карнеева
Заведующий

