

Принято
На педагогическом совете
Протокол заседания
от «8» от 06.08.2018 г.



Положение

***об установлении доплат за выполнение
дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в
круг основных обязанностей педагогического
работника***

***Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №29 «Росинка»***

1 Общие положение

1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника», далее - «Положение» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением правительства МО от 29.08.2017 г № 70/31 «О внесении изменений в постановление правительства Московской области от 27.12.13г № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";

- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год";

- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Зарайск Московской области», утвержденным постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 05.09.2017 г. № 1383/9

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.3. Исполнительные органы местного самоуправления городского округа Зарайск, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;

1.4. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.

1.6. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

1.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливаются приказом заведующего на основании решения тарификационной комиссии ДООУ и по согласованию с Советом учреждения.

2. Порядок установления и снятия доплат.

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

2.2. Выполнение дополнительных видов работ возлагается на работника с его письменного согласия.

2.3. Доплаты устанавливаются за результаты работы месяца, квартала, полугодия на основании отчетов педагогов составленного на 30 число перед отчетным периодом.

2.4. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом заведующего.

3. Доплаты могут быть сняты:

- 3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;
- 3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;
- 3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;
- 3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;
- 3.5. при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты;

Перечень
доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

N п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностн ых окладов) педагогичес ких работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За руководство районными методическими объединениями.	не более 15	План работы методобъединения, протоколы заседаний
2.	За работу с родителями по организации их участия в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников.	не более 15	Оформление помещений, декорации, костюмов (фото).
3.	За проведение работы по программам дополнительного образования по физическому воспитанию, музыкальному, творческому, интеллектуальному, духовно-нравственному воспитанию дошкольников (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 30	Учебный план ДОУ (рабочая программа педагога, список воспитанников, табель посещаемости).
4.	За заведование помещениями с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление оформления (групповое помещение, музыкальный зал, мини музей, кабинеты и др.)	не более 15	Отчет воспитателей
5.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - спортивные соревнования; - выступление детей на концертах, фестивалях для детей дошкольного возраста;	не более 10	Выступление, мастер-класс, программа Фото видео отчеты
6.	Распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, федеральном уровне;	не более 10	Текст выступления, презентация, сборник, свидетельство о публикации материала; профессиональные конкурсы (диплом, грамоты)
7.	Реализации программ наставничества,	не более 10	план работы

	осуществлению работы с молодыми специалистами;		наставника, приказ о назначении
8.	За участие в работе жюри, комиссии при проведении конкурсов и смотров различного уровня	не более 15	Приказ о создании комиссии
9.	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп учреждений культуры, музеев, тематических выставок, спортивных соревнований в учреждениях спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий.	не более 5	Журнал учета экскурсий. Фото, заметка на сайте
10.	За работу с родителями по проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.	не более 10	Фото материалы, план благоустройства территории.
11.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников дошкольных учреждений и высокую посещаемость	не более 10	Показатели уровня заболеваемости, посещаемости (диагностика, мониторинг)
12.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья.	не более 10	Приказ по ДОУ.
13.	За осуществление инклюзивного обучения, воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах.	не более 10	Приказ по ДОУ.
14.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении.	не более 15	Приказ по ДОУ о назначении ответственного лица. Отчет педагогов о подготовке материала на сайт
15.	Введение собственной странички на образовательных порталах (Maam, ns.portal)	Не более 5	Страничка на портале
16.	За руководство и работу в психолого-медико-педагогической консилиуме	не более 10	Приказ по ДОУ.
17.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказ по ДОУ.
18.	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	не более 5	Приказ по ДОУ.
19.	За подготовку воспитанников – победителей и призеров конкурсов, соревнований: - всероссийских - областных - муниципальных, ДОУ	не более 30 не более 20 не более 10	Грамоты, дипломы
20.	За работу по подготовке педагогов к аттестации	не более 10	Документы по аттестации



Принято, просмотрено и скреплено печатью
Заседующий И. В. Зайцева листа (ов)
Зайцева Г. Д.