

Принято на Совете Учреждения
МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка»
Протокол от « 14.02.2019 » г. № 6

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №29
«Росинка»
Г.В. Зайцева
Приказ от « 14.02.2019 » г. № 5.3



**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ
«Детский сад №29 «Росинка»
и родителями (законными
представителями) воспитанников**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №33 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам сопутствующего уровня и направленности и Устава МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – образовательные отношения) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №29 «Росинка» (далее – МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №29 «Росинка».

2.2. Основание возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка» и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка» о зачислении воспитанника.

2.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регулируются договором «Об образовании» (далее – Договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

До подписания договора об образовании родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность Учреждения:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через информацию на сайте Учреждения, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника, другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящему порядку.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

III. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2.Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- иные причины, указанные в заявлении родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .

4.1.Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другое дошкольное учреждение ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе расторгнуть взаимоотношения только при условии оплаты Учреждению фактически понесенным им расходов.

4.4.Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.5.Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.6.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждением.

4.7.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление Образования городского округа Зарайск;

• обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.8.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

4.10.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

4.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

4.12.Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.12.1.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12.2.При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.14.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.15.При принятии решения о прекращении деятельности в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.16.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.17. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.19. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановления деятельности лицензии)

4.21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законных представителей) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.22. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося, личные дела.

4.23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении обучающегося делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода. Возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.25. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка».

4.26. В случае восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) между МБДОУ «Детский сад №29 «Росинка» и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей
Протокол №3 от 14.02.2019

